**Информационное сообщение о проведении отбора получателя субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2021 году**

В соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Казым от 28.05.2021 № 37 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2021 году» (далее - Порядок), администрация сельского поселения Казым объявляет проведение в 2021 году отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым (далее – Отбор).

**Срок проведения Отбора**

**с 9-00 ч. 02.07.2021 г. до 10-00 ч. 02.08.2021 г.**

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона, ответственного за прием документов и проведение Отбора**

Отбор проводится Сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым (далее - Сектор).

**Место нахождения:** 628174, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский района, село Казым, ул. Каксина, дом 10

**Почтовый адрес:** 628174, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский района, село Казым, ул. Каксина, дом 10

**Ответственное должностное лицо:** Байгузина Эльвина Булатовна – ведущий специалист сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым.

**телефон** (34670) 31-3-09, факс 3-13-19.

**Адрес электронной почты**: kazymadm@yandex.ru

**Цели и результаты предоставления субсидии**

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии по итогам Отбора получателей субсидий, направляется на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению на территории сельского поселения Казым услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, оборудованных общей (коллективной) системой сбора жидких бытовых отходов (септик, выгребная яма) в целях реализации мероприятия, предусмотренного муниципальной программой.

 Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым и стопроцентное достижение целевого показателя № 16 приложения 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Казым» к муниципальной программе, установленного на 2021 год.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора**

<http://admkazym.ru/local-control/administtion/zakupki/#tabs-container1>

**Требования к участникам Отбора и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

1.Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Казым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Казым;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета сельского поселения Казым на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2. Для участия в Отборе участники, претендующие на получение субсидии, обращаются в Администрацию с заявлением об участии в Отборе на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанным руководителем получателя субсидии, либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление.

К письменному заявлению об участии в Отборе на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности - для юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

г) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц /выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц /нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - для физических лиц;

е) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

ж) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

з) копии документов, подтверждающие наличие специального транспорта и техники, объектов коммунального комплекса, необходимых для оказания услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым;

и) реестр заключенных договоров с населением сельского поселения Казым на вывоз жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса;

к) экономически обоснованный размер платы за вывоз жидких бытовых отходов от населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района на основании предоставленной исполнителем услуг калькуляции и (или) производственной программы и тариф для населения рекомендованный администрацией Белоярского района;

м) расчет суммы субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по вывозу жидких бытовых отходов определяется по формуле:

Pсуб. = (Тжбо эот. - Тжбо.нас.) x Vжбо.нас.,

 где:

Pсуб. - размер субсидии;

Тжбо.эот. - экономически обоснованный тариф по вывозу жидких бытовых отходов для населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района (руб. /м3);

Тжбо.нас. – тариф по вывозу жидких бытовых отходов для населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района (руб. /м3);

Vжбо.нас. –объем вывезенных жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым за соответствующий период (м3), согласно акта объемов предоставления услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым за отчетный период в разрезе абонентов, в соответствии с заключенными договорами с указанием фамилии, имени, отчества, адреса.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками Отбора, в том числе порядок подачи**

Заявление об участии в Отборе на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, должны быть представлены в течении срока приема заявлений, указанного в информации о проведении Отбора, размещенной на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте, а также в бюллетене.

Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, заверяются подписью руководителя организации (либо лицом, исполняющим его обязанности, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление) и скрепляются печатью (при наличии), и предоставляются в Администрацию по адресу: 628174, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, с. Казым, ул. Каксина, д. 10.

**Основания для отказа в заключении Договора и перечислении субсидии**

Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении Договора на получении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий, установленными в пункте 2.1 и 2.3 Порядка;

г) добровольный письменный отказ получателя субсидии в заключении Договора.

д) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, после даты, определенного для приема заявлений.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора**

Общий срок проведения Отбора составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления и документов делопроизводителем сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Казым.

Проверку предоставленных претендентом для проведения Отбора на получение субсидии документов, их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, осуществляет Сектор муниципального хозяйства.

Администрация самостоятельно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Казым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом сельского поселения Казым;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления об участии в Отборе на предоставление субсидии.

Получатель субсидии, соответствующий требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, предоставивший документы, установленные пунктом 2.4 Порядка, является победителем Отбора.

По результатам проведенного Отбора со дня определения победителя Сектор муниципального хозяйства в течение 2 (двух) рабочих дней в отношении победителя Отбора готовит распоряжение о заключении Договора и проект Договора.

Проект Договора, подписанный главой поселения, вручается получателю субсидии в форме электронного документа, посредством электронной почты или вручается лично при его обращении в Администрацию.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Договор о предоставлении субсидий**

Получатель субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора представляет в Администрацию по адресу: 628174, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, с. Казым, ул. Каксина, д. 10, подписанный экземпляр Договора.

Со дня получения Договора, подписанного получателем субсидии, сектор муниципального хозяйства в течение 2 (двух) рабочих дней регистрирует Договор, подписанный главой поселения.

В случае вынесения Сектором муниципального хозяйства решения об отказе в предоставлении субсидии, со дня проведенного Отбора, Сектор муниципального хозяйства не позднее 3 (трёх) рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта распоряжения Администрации об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня подписания Администрацией распоряжения об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты или вручается лично при его обращении в Администрацию.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора**

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного Договора в указанный в Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии.

**Дата размещения результатов Отбора на едином портале и (или)официальном сайте**

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте информацию, а также в бюллетене, о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию о получателе субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информацию о получателе субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается Договор, размер предоставляемой им субсидии.